

SỞ Y TẾ GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ PHÚ THIÊN

Số: 426/QĐ-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Thiện, ngày 21 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình Bảo quản thi thể tại nhà tang lễ

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ PHÚ THIÊN

Căn cứ thông tư 21/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế: Quy định về vệ sinh trong mai táng, hỏa táng;

Căn cứ luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm số 03/2007/QH12 ngày 21/11/2007: Quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm;

Căn cứ luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14 ngày 17/11/2020: Quy định về bảo vệ môi trường;

Căn cứ thông tư 04/2011/TT-BVHTTDL ngày 21/01/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Quy định về lễ tang được tổ chức tại địa điểm công cộng;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-SYT ngày 14 tháng 2 năm 2019 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế tuyến Phú Thiện;

Xét đề nghị của Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình bảo quản thi thể tại nhà tang lễ (có quy trình kèm theo).

Điều 2. Tài liệu “Quy trình bảo quản thi thể tại nhà tang lễ” ban hành kèm theo Quyết định này được áp dụng tại Trung tâm Y tế huyện Phú Thiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Trưởng phòng Kế hoạch nghiệp vụ, Trưởng/Phó các khoa lâm sàng, cận lâm sàng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Ban lãnh đạo;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



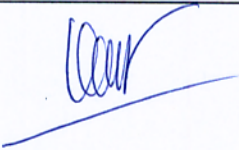
Phạm Chí Quang

SỞ Y TẾ GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN PHÚ THIÊN



QUY TRÌNH
BẢO QUẢN THI THẺ TẠI NHÀ TANG LỄ

QT.02.2025.QLTT

	Người viết	Người kiểm duyệt	Người phê duyệt
Họ và tên	CNXN Trần Thị Trúc Hạnh	BSCKI. Mã Thị Thu Huyền	BSCKI. Phạm Chí Quang
Ký			
Chức danh	Tổ KSNK	Trưởng phòng KHNV	Giám Đốc

[illegible]

1. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo vệ sinh, an toàn sinh học khi bảo quản thi thể.

Giữ nguyên hiện trạng thi thể để phục vụ việc khám nghiệm (nếu cần) hoặc bàn giao cho gia đình theo quy định.

Đảm bảo sự tôn trọng và nghi thức đối với người đã mất.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng tại nhà tang lễ trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Phú Thiện.

Áp dụng cho tất cả các trường hợp tử vong tại cơ sở y tế hoặc tử vong ngoài cộng đồng được đưa về nhà tang lễ.

Nhân viên y tế, hộ lý, nhân viên phục vụ nhà tang lễ có trách nhiệm thực hiện đúng quy trình.

Người phụ trách ca trực có trách nhiệm giám sát, ghi nhận và báo cáo.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Thông tư 21/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế: Quy định về vệ sinh trong mai táng, hỏa táng.

Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm số 03/2007/QH12 ngày 21/11/2007: Quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14 ngày 17/11/2020: Quy định về bảo vệ môi trường.

Thông tư 04/2011/TT-BVHTTDL ngày 21/01/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Quy định về lễ tang được tổ chức tại địa điểm công cộng.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

Thi thể (*thi hài*) : xác người chết

Quàn: là việc thực hiện lưu giữ, bảo quản thi thể của người chết trước khi mai táng hoặc hỏa táng.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

a) Chuẩn bị:

Dụng cụ: Găng tay, khẩu trang, tạp dề chống thấm, băng gạc, khăn sạch, túi đựng thi thể (nếu cần), xe đẩy thi thể, dụng cụ sát khuẩn.

Dung dịch sát khuẩn: Chloramin B hoặc dung dịch có tính năng tương đương.

Tủ lạnh bảo quản thi thể (nếu có): Đảm bảo nhiệt độ 2–8°C.

b) Các bước thực hiện:

Bước thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện
Bước 1: Tiếp nhận thi thể	Nhân viên quản lý nhà tang lễ	- Kiểm tra thông tin người mất. - Lập biên bản tiếp nhận (ghi rõ tên tuổi, thời

		gian tử vong, nơi tử vong, người đưa đến...).
Bước 2: Vệ sinh thi thể	Nhân viên Khoa HSCC	• Mang đầy đủ phương tiện phòng hộ. • Lau rửa thi thể bằng khăn sạch, sát khuẩn nhẹ các vùng kín, tránh gây tổn thương. • Đặt bông hoặc gạc vào các hốc tự nhiên (miệng, mũi, tai...)
Bước 3: Bọc và di chuyển thi thể	Nhân viên Khoa HSCC, nhân viên phụ trách nhà tang lễ	• Bọc thi thể bằng vải trắng hoặc túi chuyên dụng (nếu là ca nhiễm bệnh truyền nhiễm nhóm A, thi thể có nguy cơ lây nhiễm qua dịch tiết, máu, phân, nước tiểu... hoặc có vết thương hở. Không thể đảm bảo quy trình xử lý vệ sinh thi thể an toàn tại chỗ). • Đặt thi thể lên cáng hoặc xe đẩy, di chuyển nhẹ nhàng vào khu vực bảo quản.
Bước 4: Bảo quản	Nhân viên phụ trách nhà tang lễ	• Thời gian quản thi thể là không quá 48h kể từ khi chết trong điều kiện không có bảo quản lạnh. • Thời gian quản thi thể không quá 07 ngày kể từ khi chết trong điều kiện bảo quản lạnh ở nhiệt độ từ 40C trở xuống • Đặt thi thể vào tủ lạnh chuyên dụng (nếu có). • Nếu không có tủ lạnh, cần bố trí phòng mát, sạch, có thông gió, đảm bảo vệ sinh. • Ghi nhật ký thời gian

		bảo quản, người phụ trách ca trực.
Bước 5: Bàn giao thi thể	Nhân viên phụ trách nhà tang lễ	• Khi có người nhà hoặc đơn vị pháp y đến nhận, lập biên bản bàn giao. • Nhắc nhở người nhận thi thể thực hiện nghiêm túc quy định vệ sinh phòng dịch (nếu có).

6. PHÒNG CHỐNG LÂY NHIỄM

Rửa tay sát khuẩn trước và sau khi tiếp xúc thi thể.

Dụng cụ dùng xong phải xử lý theo quy định về chất thải y tế.

Với ca bệnh truyền nhiễm (COVID-19, Lao, HIV...): Áp dụng thêm các biện pháp cách ly và xử lý riêng theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

- Biên bản tiếp nhận thi thể
- Nhật ký bảo quản thi thể
- Biên bản bàn giao (cho gia đình, cơ quan pháp y...)

SỞ Y TẾ GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ PHÚ THIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN TIẾP NHẬN THI THẺ

Họ và tên người tử vong:

Giới tính: Năm sinh:

Địa chỉ thường trú:

Thời gian tử vong: giờ phút, ngày/...../.....

Nơi tử vong:

Nguyên nhân tử vong (nếu biết):

.....
.....
.....

Người đưa thi thể đến:

Họ tên:

Quan hệ với người tử vong:

Số điện thoại:

Người tiếp nhận thi thể:

Họ tên:

Chức danh:

Thời gian tiếp nhận: giờ phút, ngày/...../.....

Người đưa thi thể

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nhân viên tiếp nhận

(Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ Y TẾ GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ PHÚ THIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬT KÝ BẢO QUẢN THI THẺ

STT	Họ tên người tử vong	Thời gian vào bảo quản	Tình trạng thi thể	Ghi chú	Nhân viên trực

Nhân viên tiếp nhận

(Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ Y TẾ GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ PHÚ THIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO THI THỂ

Họ tên người tử vong:

Ngày tử vong:/...../.....

Đã được bảo quản từ: giờ phút, ngày/...../.....

Tình trạng thi thể khi bàn giao:

.....

Bàn giao cho:

Họ tên:

Quan hệ với người tử vong:

CMND/CCCD số: Ngày cấp:

Số điện thoại liên hệ:

Người bàn giao (nhân viên y tế):

Họ tên:

Chức danh:

Thời gian bàn giao: giờ phút, ngày/...../.....

Người nhận thi thể

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nhân viên bàn giao

(Ký, ghi rõ họ tên)